



## **FICHE DE POSTE**

### ***Chargé.e d'animation et de coordination d'un tiers-lieu en milieu rural***

***Vous souhaitez participer à une forte dynamique collective au cœur des Cévennes gardoises ? Vous souhaitez œuvrer à la co-construction de projets innovants et solidaires au service d'un territoire rural de moyenne montagne ? Vous cherchez à soutenir les acteurs territoriaux et le milieu artistique dans une démarche de transitions solidaires ?***

La Filature du Mazel est un tiers lieu installé au cœur des cévennes gardoises. En tant que lieu vivant, elle regroupe un ensemble de structures résidentes qui œuvrent dans les secteurs culturels, artistiques et solidaires. Elle accueille tout au long de l'année des équipes artistiques en résidence de création. La Filature du Mazel coordonne également une mission lecture publique, le parcours Land Art « Les Balcons de l'Aigoual » et d'autres actions mêlant culture & solidarités.

Reconnue Pôle d'Innovations Territoriales en 2022, elle porte une dynamique d'actions culturelles en direction du développement du territoire, de la transition écologique et de la construction de nouvelles solidarités.

Aujourd'hui, le conseil d'administration de l'association souhaite dynamiser et valoriser l'énergie et les coopérations internes par le recrutement d'une personne chargée de l'animation et de la coordination du Tiers lieu.

## **VOS MISSIONS**

**Sous la responsabilité de la directrice et du conseil d'administration, vous aurez pour missions :**

### **1/ Soutien à la dynamique interne du Tiers lieu**

- Créer et susciter du lien entre l'ensemble des résident.es et partenaires du lieu (écoute, accueil, proposition d'animations...).
- Veille et propositions sur les appels à projets.
- Représentation de la Filature du Mazel sur le territoire local en fonction des thématiques.
- Organisation et animation des « réunions des Gens » et des temps forts annuels.
- Suivi des facturations et paiement coworking.
- Gestion des commandes consommables cuisine, entretien, bureautique et du planning de ménage en lien avec le prestataire.

### **2/ Coordination des accueils en résidence et des mises à disposition d'espaces**

- Traitement des demandes et gestion des calendriers.
- Rédaction, suivi des conventions et facturations.
- Accueil des équipes artistiques et coordination de l'accueil technique en lien avec le régisseur.
- Organisation et suivi des sorties de résidences (dans le lieu ou sur le territoire).

### **3/ Appui à la communication**

- Coordination des informations de communication pour la newsletter et les réseaux sociaux.
- Rédaction, mise à jour et publication de contenus : newsletter, site internet, facebook.
- Affichage au besoin

## VOTRE PROFIL

Vous avez déjà une expérience significative dans les domaines culturels et/ou solidaires ou encore dans l'animation de projets collectifs. Vous êtes à l'écoute et vous faites preuve d'une aisance relationnelle certaine. Vous savez anticiper, gérer et coordonner. Mais aussi, vous faites preuve de créativité.

Quelques compétences techniques indispensables :

- Connaissance des outils de l'intelligence collective.
- Connaissance des outils bureautiques : Suite office, Canvas, Google Drive et Google Agenda, Réseaux sociaux (facebook et slack)
- Organisation, planification, rigueur
- Qualités rédactionnelles.

## VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Les bureaux sont situés à la Filature du Mazel sur la commune de Val d'Aigoual. Les transports en commun y sont clairsemés. Un moyen de transport personnel semble indispensable.

Votre mission s'opère principalement dans ce bâtiment chargé d'histoires au centre de l'espace de coworking.

## LES INFORMATIONS PRATIQUES

Poste à mi-temps annualisé

Contrat : CDD 12 mois renouvelable (2 mois de période d'essai)

Prise de poste : mi- février 2023

Entretiens : 8 février 2023

Rémunération selon la convention collective applicable (CCNEAC – 1285) groupe 6 + 50% de la mutuelle d'entreprise

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la direction et du CA.

## VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

**Nous attendons votre CV ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le 15 janvier 2023 par mail :**

[lafilaturedumazel@gmail.com](mailto:lafilaturedumazel@gmail.com).

**En raison de la période des fêtes, nous ne serons pas disponibles pour répondre à vos questions du 24 décembre au 1<sup>er</sup> janvier (07 88 61 42 63).**